**POLİTİKA**

Sürdürülebilirliğin ekonomik ve sosyal boyutunun yanında diğer önemli bir öğesi de çevredir. Şirketimiz Taşkın tekstil üretimin hiçbir aşamasında müşterilerimizin yasakladığı veya kullanımını sınırladığı kimyasalları **(EK.1)** gerek çevreye ve çalışanlara gerekse de ürünü kullanan nihayi müşteriye olan zararlarından dolayı kullanmayacağını **kabul ve taahhüt eder.**

Yasaklı kimyasal maddeler, müşterilerimiz tarafından kullanımına tamamen ya da kısmen sınır getirilen kimyasallardır. Bu gruba dahil olmayan her türlü kimyasal maddeyi onaylı kimyasallar olarak tanımlanır. Bunlar; ana ve yardımcı kimyasallar, kimyasal bitim işlemlerinde kullanılan maddeler, boyalar, seyreltici solvent maddeler, leke çıkarıcılar vb. tamamını içerirler

**Amacımız;** Proseslerimizde kullanılan kimyasal miktarını en aza indirmek, depolama ve kullanım sonrasında meydana gelebilecek bertarafın etkilerini kontrol altına alabilmektir. Bu sayede ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliği artırmak ve yeni nesillere yaşanılası bir dünya bırakmak ana hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

**Kapsam**

Politikamızın kapsamı; tedarik zincirimizdeki kesim, dikim, ütü, paket, parça baskı, metraj baskı, nakış, mamul yıkama, kumaş üretimi, elişi vb. gibi üretim proseslerine sahip tüm firmalardır.

**Sorumluluk ve Dağıtım**

Bu prosedürün hazırlanması, güncellenmesi ve ilgili birimlere iletilmesinin sorumluluğu Üst yönetim, Personel Departmanı, İnsan kaynakları Departmanı, Satınalma Departmanındadır.

**ORGANİZASYON**

Politikayı hayata geçirmekle sorumlu kişilerin görev tanımları ve organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

Firma Sahibi/

 Genel Müdür

FAYSAL TAŞKIN

Satınalma Müdürü/ Sorumlusu NESİH TAŞKIN

İşletme Müdürü/ Sorumlusu FAYSAL TAŞKIN

Leke Çıkarma Sorumlusu

 ABDURREZZAK GÜNÜL

ABDULLAH ÇETİN

Satınalma Onayı

NESİH TAŞKIN

**Görev Tanımları**

* **İşveren ve Genel Müdür** onaylı kimyasal maddelerin kullanılması ile ilgili politikayı oluşturur.
* **Üretim Müdürünün** görevi, kimyasal madde ihtiyaç tespitini onaylı olan kimyasal maddeler listesine göre yapar
* **Satınalma Sorumlusu/ İnsan Kaynakları Sorumlusu/ CoC Sorumlusu/ Personel Sorumlusu vb.** görevi, kimyasal madde satın almasını onaylı olan kimyasal maddeler listesine göre yapar
* **Depo Sorumlusu** depoda sadece onaylı kimyasal maddelerin bulunmasından sorumludur
* **Kimyasal madde kullanan operatörler** sadece onaylı kimyasal maddeleri ve ilgili kimyasal maddelerin malzeme sağlık güvenlik formunda (MSDS) belirtilen kişisel sağlık güvenlik ekipmanlarını kullanılmaktan sorumludur
* **CoC Sorumlusu/ Personel Sorumlusu/ Kalite Güvence Sorumlusu,** Kimyasal madde kullanımının onaylı kimyasal madde listelerine göre yapılıp yapılmadığını kontrol eder

**PROSEDÜR**

**Amaç;**

Gerek numune gerekse de üretim aşamalarında yasaklı kimyasal kullanımının önüne geçmek bu prosedürün temel amacıdır.

Yasaklı kimyasal listeleri çalıştığımız ana firma olan Üniteks tarafından yapılan bilgilendirmeler yoluyla sürekli güncel olarak işletmemizde hazır bulundurulur. (Bilgisayarlarımızda kayıtlı olarak veya yazılı çıktı halinde dosyalarımızda).

Bir ürünün yasaklı kimyasal madde içerip içermediğini ancak o ürüne ait MSDS formuna bakarak anlarız. Satınalma sorumlusu yapacağı tüm kontrollerde MSDS formunu gözönünde bulunudurur. MSDS üzerinde yazılan CAS numaraları, yasaklı kimyasal listelerinde var ise o ürün yasaklı kimyasal madde içeririr demektir.

İşletmeye kimyasal madde alımı ancak kimyasal maddenin talebi ile gerçekleştirilebilir. Bunun için Üretim müdürü/ Sorumlusu/ İşletme sahibi, numune veya üretimde kullanılmak üzere kimyasal madde talebini satınalma formu ile/ sözlü olarak satınalma sorumlusuna iletir. Satınalma sorumlusu, kimyasalın daha önceden envanter listesine **(EK.2)**, girmiş olsa dahi tekrar güncel yasaklı listesiyle kontrol eder ve talebini bu kontrolün sonunda ilgili kimyasal madde tedarikçisine geçer.

İşletmeye ilk defa satın alınacak bir ürün için ise kimyasal madde tedarikçisinden MSDS talep edilir. Bu MSDS deki kimyasal grupların CAS no’ları güncel yasaklı kimyasal madde listesindekilerle kontrol edilir. Bu listede bulunmayan grup/ gruplardan içeren ürünün siparişi verilir, işletmeye fatura ve irsaliyesiyle kabul edilir. MSDSlerin bir kopyası veya özet tablosu **(EK.3)** kullanım bölgesine asılır. MSDS kontrolü sonrasında ürünün yasaklı olduğu anlaşılırsa sipariş verilmez. Alternatif kimyasal madde araştırması yapılır.

Ürün kabul oluyorsa; kabul olan ürün miktar ve gerekli diğer detaylarıyla birlikte envanter listesine dahil edilir. Ürünün ambalajında ticari ismi, tehlike sembolleri, acil durum ve ilkyardım önlemlerini içeren etiket mutlaka olmalı. Bu etiketi içermeyen ürünler işletmeye kabul edilmez. Eğer bir sebepten dolayı kabul edilecekse; bu durumda ‘Ürün Red/ İade bölgesinde’ bir süreliğine bekletilir ve iade faturası ve irsaliyesiyle tedarikçisine iade edilir.

Daha önce yasaklı olmayan ancak yasaklı kimyasal listelerindeki güncelleme ile yasaklı duruma düşen ürünlerin kullanımına derhal son verilir ve stoktaki tüm miktar ‘Ürün Red/ İade bölgesinde’ yine tedarikçisine iade edilmek üzere bekletilir veya mümkünse aynı gün irsaliye ve iade faturasıyla birlikte iade edilir.

**Eğitimler ve Kişisel koruyucu ekipmanlar**

MSDS içeriğinde bulunan kişisel koruyucu ekipmanlar temin edilir ve kimyasallarla sürekli olarak çalışan kişilere zimmet karşılığında verilir. Bu zimmet işlemi **(EK.4)** formu ile kayıt altına alınır ve kişinin özlük dosyasına personel sorumlusu tarafından eklenir. Kimyasal envanter listesinde bulunan tüm ürünlerle ilgili olarak çalışanlara güvenli kullanım eğitimi verilir. Bu eğitimler, kimyasalı doğrudan kullanacak çalışanlara işe ilk girişte İSG uzmanı tarafından ilk hafta içinde verilir. 6 ayda bir de kimyasal kullanan diğer çalışanlara da ayrıca eğitim verilir ve bu eğitimler tutanak altına alınır. **(EK.5)**

Med Tekstil çalışanları bu prosedüre ortak erişim alanları olan bilgilendirme panolarından ve periyodik eğitimler vasıyasıyla ulaşabilmektedirler. Bu prosedürle çalışanların istedikleri bilgiye nereden ve nasıl ulaşacaklarını bilmeleri hedeflenmektedir.

**KONTROL ve İYİLEŞTİRME**

Med Tekstil CoC sorumlusu bu yönetim sisteminin ilgili tüm elementlerini kontrol etmekten, çalışanlara verilecek eğitimlerin takibini (nitelik ve nicelik açısından) yapmaktan sorumludur. Firma içinde gerçekleştireceği denetimler yanında; ana imalatçı, müşteri, üçüncü taraf veya devlet denetimlerinden elde edilen bulgularda kendisi için veri niteliğindedir ve sonuçları Med Tekstili bağlayıcı niteliktedir.

Firmamız TAŞKIN TEKSTİL , Üniteks tarafından yapılacak denetimlere, eğitim ve iyileştirme çalışmlarına da eşlik eder. Üniteks CoC ekibinin yaptığı denetimlerin birer kopyası da iyileştirme çalışmalarında kullanmak üzere işletmede dosyalanır. **(EK.6)**

Ayda 1 kullanılan kimyasal,stok listesi ve MSDS’den CAS no’ları kontrol edilerek kayıt altına alınır. Bu yönetim sistemi dahilinde bulunan veya tekrarlanan uygunsuzluklar (Yasaklı kimyasal tespiti vb.) için düzeltici önleyici faaliyet (DÖF) **(EK.7)** hazırlanır, duruma göre yönetim sistemindeki ilgili bölümler revize edilir, gerekli eğitimler planlanarak veya tekrarlanarak kayıt altına alınır.

**EKLER**

**EK.1. Müşterilerimizin yasakladığı kimyasallar**

**EK.2. Kimyasal Envanter Listesi**

**EK.3. Özet MSDS Tablosu Örneği**

**EK.4. Kişisel Koruyucu Ekipman Teslim Formu**

**EK.5. Eğitim Kayıt Formu**

**Ek.6. Üniteks veya Marka COC denetim raporu- Örnek**

**EK.7. DÖF**

**Rev.1**

- **“**Bu eğitimler, kimyasalı doğrudan kullanan çalışanlara 6 ayda bir, diğer çalışanlara da işbaşı esnasında İSG uzmanı tarafından verilir ve tutanak altına alınır” ifadesi yerine

“Bu eğitimler, kimyasalı doğrudan kullanacak çalışanlara işe ilk girişte İSG uzmanı tarafından ilk hafta içinde verilir. 6 ayda bir de kimyasal kullanan diğer çalışanlara da ayrıca eğitim verilir” olarak değiştirilmiştir